

между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением  
 "Детский сад № 1 г. Феодосии Республики Крым", именуемое в дальнейшем МБДОУ  
 и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего МБДОУ

г. Феодосия

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 1 г. Феодосии Республики Крым", именуемое в дальнейшем МБДОУ, в лице заведующего Богонос Натальи Васильевны, действующей на основе Устава дошкольного учреждения, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем Родитель, с другой стороны, заключили Договор о следующем:

**1. МБДОУ обязуется:**

- 1.1. Принять на воспитание ребенка \_\_\_\_\_ дата рождения \_\_\_\_\_ на основании заявления родителей (законных представителей).
- 1.2. Обеспечить:
  - защиту прав и достоинств ребенка;
  - познавательное, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое и физическое развитие детей;
  - воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
  - оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
  - создание комфортности пребывания детей в МБДОУ;
  - охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- 1.3. Организовывать предметно-развивающую среду в МБДОУ (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).
- 1.4. Организовывать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.
- 1.5. Предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности) по заявлению родителей (законных представителей).
- 1.6. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка: лечебно-профилактические мероприятия, санитарно-гигиенические и оздоровительные мероприятия.
- 1.7. Сотрудничать с семьей ребенка, проявлять уважение к запросам родителей.
- 1.8. Обеспечивать ребенка сбалансированным 3-х разовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития в соответствии с 10-дневным меню, согласованным с территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по г. Феодосии.
- 1.9. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия Родителя по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, по письменному заявлению родителей с последующим предоставлением подтверждающих документов.
- 1.10. Ознакомить родителей с уставными документами, основной общеобразовательной программой дошкольного образования, реализуемой в МБДОУ, режимом пребывания воспитанников в учреждении, расписанием непосредственно образовательной деятельности, другими документами регламентирующими деятельность МБДОУ.
- 1.11. Ознакомить родителей с расчетом размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в МБДОУ, утвержденным постановлением Администрации г. Феодосии.

**2. Родитель обязуется:**

- 2.1. Соблюдать Устав МБДОУ и настоящий договор.
- 2.2. Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте.
- 2.3. Ежедневно лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверять ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста.
- 2.4. Приводить ребенка только здоровым, чистым, опрятным, приносить сменное белье и обувь.
- 2.5. Своевременно информировать МБДОУ о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни.
- 2.6. Взаимодействовать с МБДОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.
- 2.7. Участвовать в образовательном процессе по рекомендациям специалистов.
- 2.8. Вносить плату за содержание ребенка в МБДОУ до 20 числа каждого месяца.

**3. МБДОУ имеет право:**

- 3.1. Переводить ребенка из одной возрастной группы в другую возрастную группу 1 раз в год (как правило, на начало учебного года или на 1 августа).
- 3.2. В случае образования долга по оплате за содержание ребенка в МБДОУ допускать прием воспитанника либо после ликвидации долга, либо после представления в письменной форме объяснений родителей (законных

представителей) о причине долга и сроках его ликвидации.

3.3. Свободно выбирать, разрабатывать и применять методики воспитания и обучения детей, работая в тесном контакте с родителями.

3.4. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

3.5. При уменьшении количества детей в группах в летний оздоровительный период переводить ребенка в другие группы.

3.6. Отчислить ребенка:

- по заявлению родителей;

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующем дальнейшему пребыванию в дошкольном учреждении (по заявлению родителей).

#### 4. Родитель имеет право:

4.1. Защищать законные права и интересы ребенка.

4.2. Участвовать в управлении МБДОУ, принимать участие и выражать свое мнение на собраниях.

4.3. Заслушивать отчеты заведующей и педагогов о работе дошкольного учреждения.

4.4. Выбирать виды дополнительных услуг МБДОУ (при наличии).

4.5. Получать исчерпывающую информацию об условиях регулярного содержания, питания и медицинского обслуживания воспитанников, как от педагогов, так и от администрации, в т.ч. посредством посещения групповых и учебных помещений по согласованию с педагогом или руководством Учреждения.

4.6. Получать в письменной форме информацию обо всех медицинских мероприятиях с участием воспитанников не позже, чем за три дня до их проведения.

4.7. Вносить добровольные пожертвования и целевые благотворительные взносы для развития Учреждения.

4.8. Принимать решение о необходимости охраны МБДОУ и вносить добровольные взносы на ее содержание.

4.9. Досрочно расторгать настоящий договор.

#### 5. Ответственность сторон

5.1. Участники договора несут ответственность за соблюдение данного договора в соответствии с законодательством РФ.

5.2. В установленном законодательством РФ порядке МБДОУ несет ответственность:

- за жизнь и здоровье воспитанников в период пребывания в МБДОУ;

- за нарушение прав и свобод воспитанников;

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

#### 6. Ограничение ответственности

МБДОУ не несет ответственность:

6.1. За ребенка, если ребенок не передан лично воспитателю.

#### 7. Срок действия договора

7.1. Договор заключается с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года до окончания образовательных отношений.

7.2. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

#### 8. Особые условия

8.1. Договор составляется в 2-х экземплярах – по одному для каждой стороны.

8.2. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.

#### 9. Подписи сторон

<b>«Родители (законные представители)»</b> _____ статус _____ фамилия, имя, отчество _____ _____ адрес места жительства _____ телефоны – домашний _____ рабочий, мобильный _____ _____/_____/_____	298100, Республика Крым, г. Феодосия, ул. Федько, 24 Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 1 г. Феодосии Республики Крым" ИНН 9108119826, КПП 910801001 ОГРН 1159102009725 УФК по Республике Крым Отделение по Республике Крым Центрального Банка Российской Федерации г. Симферополь БИК 043510001 р/с 40701810235101000277 л.с. 21756Ц96800 _____/ Богонос Н.В.
--	---

Второй экземпляр договора получен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_