

СОГЛАСОВАНО

на заседании

педагогического совета

МБДОУ «Детский сад № 1

г. Феодосии Республики Крым»

Протокол № 1 от 30.08.2018г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 1 г. Феодосии

Республики Крым»

Н.В. Богонос

Приказ № 127 от 30.08.2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в

Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении

«Детский сад № 1 г. Феодосии Республики Крым»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации (далее – ГК РФ);
- Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ (далее – ФЗ «О некоммерческих организациях»);
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Письмом Министерства общего и профессионального образования РФ от 15.12.1998 г. № 57 «О внебюджетных средствах образовательного учреждения».
- Письмом Минобрнауки России от 18.07.2013г №08-950 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по предоставлению гражданам – потребителям услуг дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности муниципальных общеобразовательных организаций)
- Уставом дошкольного учреждения.

Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц в дошкольном образовательном учреждении (далее по тексту - ДООУ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.2. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются ДООУ в целях восполнения недостающих учреждению

бюджетных средств, для развития материально-технической базы учреждения.

1.3. Добровольные пожертвования могут привлекаться ДООУ как от родителей детей, посещающих учреждение, так и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

1.4. Положение регулирует возможности, порядок и условия внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмов принятия решений о необходимости привлечения указанных средств на нужды ДООУ.

1.5. Порядок приема и оформления благотворительной помощи и пожертвований регламентируется ГК РФ, НК РФ, ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Порядком ведения кассовых операций», Положением о правилах организации наличного денежного обращения.

1.6. Основные понятия:

- **Благотворители** - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездного) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездного) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями - юридическими лицами. Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

- **Добровольцы** - граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя, в том числе в интересах благотворительной организации.

- **Благополучатели** - лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

1.7. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, может осуществляться на основании двух видов гражданско-правовых договоров: дарения (статья 572 ГК РФ) и пожертвования (статья 582 ГК РФ). По договору дарения одна сторона (даритель) безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или к третьему лицу либо освобождает или обязуется освободить ее от имущественной обязанности перед собой или перед третьим лицом (пункт 1 статьи 572 ГК РФ). Пожертвованием признается дарение вещи или права в общеполезных целях (пункт 1 статьи 582 ГК РФ).

Пожертвование – разновидность дарения, характеризующееся достаточно узким субъективным составом одаряемых. В качестве предмета пожертвования могут быть обозначены вещи, включая деньги и ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные права.

1.8. В соответствии с пунктом 2 статьи 582 ГК РФ на принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия.

1.9. В соответствии с пунктом 3 статьи 582 ГК РФ, сторона, принимающая пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должна вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

1.10. В соответствии с пунктом 1 статьи 574 ГК РФ дарение, сопровождаемое передачей дара одаряемому, может быть совершено устно, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 и 3 указанной статьи. Передача дара осуществляется посредством его вручения, символической передачи (вручение ключей и т.п.) либо вручения правоустанавливающих документов, Письменный договор дарения заключается ДОУ в следующих случаях, когда:

- дарителем является юридическое лицо и стоимость дара превышает пять МРОТ;
- договор содержит обещание дарения в будущем;
- предметом договора дарения является недвижимое имущество.

2. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

2.1. Администрация ДОУ в лице уполномоченных работников (заведующего, его заместителей, педагогических работников, Попечительского совета и других) вправе обратиться за оказанием помощи ДОУ как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме.

2.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться ДОУ только на добровольной основе. Отказ в оказании помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

2.3. При обращении за оказанием помощи ДОУ должна обязательно проинформировать благотворителя - физическое или юридическое лицо - о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

2.4. Благотворительная помощь может выражаться также в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений ДОУ, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

3. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Расходование привлеченных средств должно производиться строго в соответствии с целевым назначением.

3.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются администрацией ДОУ по согласованию с педагогическим советом или родительским комитетом ДОУ на:

- реализацию программы развития ДОУ;
- улучшение материально-технического обеспечения ДОУ;
- ремонтно-строительные работы в ДОУ;
- организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведение мероприятий в ДОУ;
- создание интерьеров, эстетического оформления ДОУ;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- материальное стимулирование работников ДОУ;
- оплате услуг связи (Интернет);

- обеспечение безопасности ДОУ;

- на поощрение

воспитанников;

- на приобретение:

- книг и учебно-методических пособий;
- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и оборудования;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- материалов для образовательной деятельности;
- наглядных пособий;
- средств дезинфекции;
- приобретение медикаментов и медицинского оборудования и

другие нужды.

3.3. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, актов выполненных работ и мероприятий, направленных на развитие материально-технической базы.

3.4. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников ДООУ, оказание им материальной помощи.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И УЧЕТА ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

4.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими и юридическими лицами ДООУ в виде бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

4.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ и оказании услуг (добровольческая деятельность), в том числе по ремонту, уборке помещений ДООУ и прилегающей к нему территории, ведения кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

4.3. Передача добровольного пожертвования и целевого взноса может осуществляться физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора, согласно приложениям к настоящему Положению. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина (Приложения 1 и 2).

4.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы, поступающие от физических лиц в виде наличных денежных средств, вносятся на расчетный счет ДООУ.

4.5. Добровольные пожертвования и целевые взносы, поступающие в безналичном порядке, могут вноситься физическими и юридическими лицами через кредитные организации, учреждения почтовой связи в установленном порядке на расчетный счет ДООУ.

4.6. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств могут перечисляться на расчетный счет ДООУ. В платежном документе указывается целевое назначение взноса.

4.7. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде материального имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

4.8. При пожертвовании недвижимого имущества, оно поступает в муниципальную собственность. Право муниципальной собственности

подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.9. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

5. ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

5.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет заведующий ДОУ в соответствии с утвержденной сметой, согласованной с Советом ДОУ или родительским комитетом.

5.2. Расходование привлеченных средств должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования и целевого взноса, определенном физическими или юридическими лицами, заявкой администрации ДОУ, Совета ДОУ или родительским комитетом.

5.3. Общественные органы, Совет ДОУ, родительский комитет, в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными ДОУ средствами. Администрация обязана предоставить отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию дарителя и родительского комитета.

5.4. При привлечении добровольных взносов родителей на ремонт и другие расходы, связанные с деятельностью ДОУ, администрация обязана предоставлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ родительскому комитету или другому общественному органу для рассмотрения на групповых и общих собраниях, заседаниях Попечительского совета и т.д. не реже 2 раз в год.

Заведующий не реже 2 раз в год в публичном докладе отчитывается о расходовании добровольных пожертвований перед родительской общественностью.

5.5. Сведения о доходах, полученных ДОУ в виде добровольных пожертвований, и об их использовании ответственные лица (из числа родительской общественности или заведующий материальной частью, заведующий хозяйством, бухгалтер ДОУ или лицо, выполняющее его обязанности, не являющееся педагогическим работником) сообщают по форме 2-1 «Расшифровка к отчету об исполнении сводной сметы доходов и расходов бюджетных организаций по платным услугам». В разделе «Доходы» добавляется строка «добровольные пожертвования»; в разделе «Расходы» после каждой строки добавляется строка: «в том числе за счет

добровольных пожертвований». Отчетность по форме 2-1 включается в состав расходов бюджетной организации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Не допускается использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвования.

6.2. Ответственность за использование добровольных пожертвований в рамках целевого назначения и в связи с производственной необходимостью несет заведующий ДОУ и ответственные лица (из числа родительской общественности или заведующий материальной частью, заведующий хозяйством, бухгалтер ДОУ или лицо, выполняющее его обязанности, не являющееся педагогическим работником).

6.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование и целевой взнос, ДОУ предоставляет им информацию о его использовании.

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ПОЛОЖЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

7.1. Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах ДОУ, а также изменения и дополнения к нему, принимаются на заседании педагогического Совета и утверждаются приказом по ДОУ (локальным актом).

7.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

7.3. В случае изменения законодательной базы РФ, Устава ДОУ в положение вносятся соответствующие изменения.

к Положению о добровольных
пожертвованиях и целевых взносах

ДОГОВОР №

пожертвования имущества . _____

г. Феодосия

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 г.Феодосии Республики Крым», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Богонос Натальи Васильевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и Родительский комитет _____ группы , в лице _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователю», действующий на основании паспорт _____ выдан _____ 201__ г. _____ УФМС России по Республике Крым в _____, 910-_____ с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователю обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора - Пожертвование) в виде

_____ (наименования предмета дарения).

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением родительского комитета благотворительной деятельности.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователю обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение 3 рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.

2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан вернуть Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Подписи сторон

Жертвователь:

Одаряемый:

_____ /Ф.И.О./

_____ /Н.В.Богонос/

к Положению о добровольных
пожертвованиях и целевых взносах

ДОГОВОР ДОБРОВОЛЬНОГО ДЕНЕЖНОГО
ПОЖЕРТВОВАНИЯ

№ _____ « _____ » _____ 20____ г. г. _____

(наименование юридического лица)

именуемый в дальнейшем – Благотворитель, в лице _____, действующего на основании _____ и образовательной организации, именуемое в дальнейшем Благополучатель, в лице заведующего ДОУ _____, действующего на основании Устава ДОУ, заключили настоящий договор при соблюдении действующего законодательства о следующем:

1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Благотворитель добровольно жертвует Благополучателю денежные средства в размере _____ (_____) рублей

(Сумма прописью) _____ (сумма цифрами) _____ в целях:
(возможно указать; смотри пункт 2.5. Положения))

1.2. Пожертвованные денежные средства имеют объявленное назначение и могут использоваться только в целях, указанных в пункте 1.1. настоящего договора.

1.3. Благополучатель принимает добровольное пожертвование и обязуется использовать его исключительно по объявленному назначению.

1.4. Благополучатель будет вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованных денежных средств.

1.5. Использование пожертвования не по его назначению дает Благотворителю право требовать отмены пожертвования.

1.6. Изменение назначения пожертвования допускается только с предварительного письменного согласия Благотворителя.

2. ВНЕСЕНИЕ ДОБРОВОЛЬНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ

2.1. Добровольное пожертвование вносится на счет Благополучателя по приносящей доход деятельности не позднее пяти календарных дней, начиная со дня заключения настоящего договора.

2.2. Добровольное пожертвование вносится в рублях.

3. ОТЧЕТ БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЯ

3.1. Благополучатель не позднее трех рабочих дней с момента получения простого требования Благотворителя обязан предоставить ему письменный либо устный отчет о расходовании добровольного пожертвования.

3.2. К отчету могут быть приложены материалы и документы, на которые Благополучатель ссылается в отчете.

3.3. Отказ от принятия отчета Благополучателя может быть только мотивированным и изложенным в письменной форме. Отказ доводится до Благополучателя незамедлительно.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

4.3. Стороны настоящего договора придают юридическую силу любым документам, относящимся к его предмету, если они отправлены и получены посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной электросвязи или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от другой стороны договора.

4.4. С момента вступления настоящего договора в силу все данные ранее его сторонами обязательства, обещания, имеющаяся переписка и документы в отношении предмета договора теряют свою силу.

4.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

4.6. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4.7. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

4.8. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Благотворителя, второй – у Благополучателя.

5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Благотворитель	Благополучатель
_____ (_____)	

3.2. Order of liquidation of the company is carried out in accordance with the provisions of the Federal Law "On Insolvency Proceedings" and the provisions of the Charter of the company.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. По всем вопросам, не предусмотренным настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны надлежащим образом всеми сторонами.
4.3. Стороны настоящим договором признают, что каждая из них несет ответственность за предоставление достоверной информации и соблюдение обязательств, предусмотренных настоящим договором.
4.4. С момента вступления настоящего договора в силу все права и обязанности сторон переходят к исполнителю, исключая обязательства и документы в отношении предмета договора, не входящие в него.
4.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по поводу толкования или исполнения настоящего договора, подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
4.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у каждой из сторон.



Пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью 4 листов (та)
Овшаковичева
Заведующий _____ Н.В.Боронос

№ п/п	Содержание