

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете

Протокол № 2

от « 28 » ноября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий «Детский сад № 1»

Н. В. Богонос

Приказ № 174 от «30» ноября 2016 г.



Положение

о методической работе

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 1 г. Феодосии Республики Крым»

Феодосия,
2016 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 г. Феодосии Республики Крым» (далее - ДООУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДООУ, с учетом Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (Приказ № 1155 от 17 октября 2013 г).
- 1.2. Положение о методической работе определяет цели, задачи, формы организации методической работы ДООУ, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.
- 1.3. Срок действия данного Положения не ограничен, действует до принятия нового

2. Цели и задачи методической работы

- 2.1. **Целью** методической работы в ДООУ является повышение уровня профессиональной компетентности и педагогического мастерства педагогов для достижения качества образования воспитанников.
- 2.2. **Задачи** методической работы Учреждения:
 - Знакомство педагогов с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.
 - Организация системы методической работы в ДООУ с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.
 - Пополнение информационного педагогического банка данных Учреждения о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.
 - Оказание методической помощи воспитателям.
 - Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта педагогов, работающих по одной проблеме.
 - Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.
 - Обеспечение педагогов ДООУ наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

3. Участники методической работы

- 3.1. Основными участниками методической работы являются: заведующий, старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре.

4. Компетенция и обязанности участников методической работы

- 4.1. Участники методической работы обязаны:
 - Проводить и посещать открытые мероприятия в соответствии с годовым планом методической работы ДООУ, активно в них участвовать.
 - Участвовать в подготовке и проведение методических мероприятий.

- Выполнять план самообразования и задания, полученные в ходе методического мероприятия, своевременно и в срок сдавать их.
- Применять знания, умения и навыки, полученные в ходе методического мероприятия в практической деятельности.
- Анализировать и обобщать собственный опыт работы и представлять его на разных уровнях (учреждения, города, района, области).
- Оказывать содействие в подготовке и принимать активное участие в различных методических мероприятиях внутри ДООУ, районных и городских конференциях и конкурсах.
- Пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов)

4.2. Участники методической работы имеют право:

- Вносить свои предложения по планированию методических мероприятий и их содержанию, формам проведения.
- Высказывать свое мнение в процессе методических мероприятий по обсуждаемым вопросам.

5. Документация

5.1. Методическая работа в ДООУ оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов заседаний педагогических советов;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий;
- материалов из опыта работы педагогов, творческих групп;
- аналитических справок по вопросам качества образования;
- рефератов, текстов докладов, сообщений, презентаций;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов ДООУ, материалов печати по проблемам образования.
- информации с городских методических семинаров;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, воспитанников, ДООУ).

