

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 1 г. Феодосии Республики Крым»

ПРИКАЗ

09.01.2023г.

№ 19

Об организации пропускного
режима работы в здание и на территорию

МБДОУ «Детский сад № 1»

В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных действий в отношении обучающихся и работников дошкольного образовательного учреждения

Приказываю:

1. Исключить нахождение на территории и в здании детского сада посторонних лиц, предотвращать их несанкционированный доступ в учреждение.
2. Установить порядок пропуска в здание и на территорию детского сада через обеспечение санкционированного доступа должностных лиц, персонала, воспитанников, посетителей и транспортных средств.
3. Назначить ответственным за пропуск автотранспорта на территорию дошкольного учреждения заведующего хозяйством Федорову И.Н. Составление списков, вопросы согласования доступа сотрудников, посетителей и родителей в детский сад, въезда транспортных средств на территорию возложить на заведующего.
4. Разрешить пропуск, в здание посетителей по устным заявкам должностных лиц детского сада (вне списка). Право дачи разрешения на вход посетителей, въезд (выезд) автотранспорта имеет заведующий.
5. Вход на территорию (в здание) детского сада посторонним лицам, так же родителям (законным представителям) запрещен.
6. Проезд технических средств и транспорта для уборки территории, вывоза мусора, завоза материальных средств и продуктов осуществлять с ворот.
7. В целях упорядочения работы образовательного учреждения установить следующий распорядок работы: рабочие дни - с 7.00 до 19.00; прием детей осуществлять:
утром – с 7.30 до 8.30;
вечером – с 15.30 до 18.00;
или по индивидуальному графику, согласованному с заведующим.

8. Дворник (сторож) перед началом рабочего дня осуществляет проверку на предмет безопасности территории вокруг здания учреждения. Содержит в рабочем состоянии территорию, оборудованные площадки, обеспечивает беспрепятственный вход в здание.

9. Сторожа, находящимся на смене, перед началом рабочего дня осуществляют проверку на предмет безопасности помещений внутри здания, исправного состояния запасных выходов и хозяйственных помещений, безопасное содержание электрощитов и другого специального оборудования, обеспечивает освещённость входов в здание с обеих сторон.

10. Воспитатель и помощник воспитателя непосредственно перед началом работы визуальным осмотром проверяет помещения, места для раздевания и хранения верхней одежды детей, на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья детей предметов и веществ. Во время пребывания детей в помещениях, окна должны быть закрыты.

11. Повара осуществляют контроль безопасного содержания и эксплуатации пищеблока, установленного в нём оборудования, выполнения правил эксплуатации, пожарной и электрической безопасности, своевременную уборку.

12. Все работники обязаны обеспечивать сохранность имущества, соблюдение установленного режима работы, знать схемы эвакуации при пожаре и в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Н.В.Богонос

О.В.