

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад № 1 г. Феодосии Республики Крым"

ПРИКАЗ

11.01.2021г.

№ 33

Об организации работы по обеспечению
антитеррористической защищенности
в МБДОУ «Детский сад № 1»

В целях обеспечения надежной охраны здания, помещений и имущества детского сада, безопасного функционирования ДОУ, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите работников и воспитанников в период их нахождения в здании или на территории МБДОУ «Детский сад № 1» в 2021 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить режим антитеррористической защищенности в ДОУ на 2021 год:

1.1. Возложить ответственность за непосредственное руководство системой антитеррористической защищенности в пределах своей компетенции на заведующего ДОУ [REDACTED]

1.2. Организацию и проведение работы по обеспечению мер антитеррористической защищенности в целом на объекте МБДОУ «Детский сад № 1» возложить на заместителя начальника штаба по ГО и ЧС старшего воспитателя [REDACTED]

1.3. Утвердить план мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности образовательной организации в 2021 году.

1.4. Утвердить план осуществления контроля за выполнением мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности образовательной организации в 2021 году.

1.5. Назначить ответственным за проведение инструктажей по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и воспитанников в повседневной жизни старшего воспитателя [REDACTED]

- проводить инструктажи со всеми вновь принятыми сотрудниками;
- периодичность проведения инструктажей 2 раза в год: июнь, ноябрь.

2. Сторожам и дежурным сотрудникам:

2.1. обеспечить строгий пропускной режим в здание ДОУ;

2.2. исключить бесконтрольное пребывание в здании и на территории лиц, не имеющих отношения к ДОУ.

3. Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества ДООУ осуществляется только при наличии разрешения заведующего МБДООУ или материально ответственного лица ДООУ завхоза [REDACTED]

4. Круглосуточный доступ в здание ДООУ разрешается: заведующему ДООУ, завхозу и персоналу обслуживающих организаций при возникновении аварийных ситуаций, а также сторожам.

5. Проезд технического транспорта, завоза материальных средств и продуктов осуществляется согласно графику. Контроль пропуска, как при въезде, так и выезде вышеуказанного транспорта, а также контроль его работы возложить на завхоза – [REDACTED]

6. Завхозу [REDACTED] осуществлять перед началом каждого рабочего дня проведение проверок:

6.1. безопасности территории вокруг здания ДООУ, состояния замков на дверях, хозяйственных помещений, запасных выходов, электрощитовой и другого специального оборудования;

6.2. проводить ежедневно проверку КТС в соответствии с инструкцией «О правилах пользования кнопкой тревожной сигнализации, выведенной на пульт вневедомственной охраны»;

6.3. проводить совместно с членами комиссии по предупреждению чрезвычайных ситуаций плановые проверки состояния пропускного режима, наличия и порядка ведения документации, состояний технических средств, содержание запасных выходов не реже одного раза в месяц.

7. Воспитателям групп:

7.1. пребывать на свои места за 10 минут до начала рабочего дня. Перед началом работы визуально проверять групповые помещения, прогулочные участки, на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ.

7.2. обо всех нарушениях режима безопасности немедленно сообщать дежурному и администрации ДООУ;

7.3. особое внимание уделять проверке безопасности мест проведения общих мероприятий (музыкального зала и площадок на территории ДООУ);

