

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
Протокол № 4
от «26» декабря 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий «Детский сад № 1»
_____ Н. В. Богонос
Приказ № 150 от «26» декабря 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 1 г. Феодосии Республики Крым»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями); ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г. (в ред. от 08.11.2022г.); Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373, а также Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 г.Феодосии Республики Крым» (далее – МБДОУ «Детский сад № 1»).

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи и функции педсовета МБДОУ «Детский сад № 1», определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами управления, необходимую документацию.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления МБДОУ «Детский сад № 1» для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МБДОУ «Детский сад № 1». Решения Педсовета, утвержденные приказом заведующего, являются обязательными для исполнения.

2. Основные задачи и функции педагогического совета

2.1. Главными задачами педсовета являются:

- реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива МБДОУ «Детский сад № 1» на совершенствование образовательной деятельности;
- разработка основной образовательной программы МБДОУ «Детский сад № 1»;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность МБДОУ «Детский сад № 1»;
- организация и определение направлений воспитательно-образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 1».

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет направления воспитательно-образовательной деятельности МБДОУ «Детский сад № 1»;
- отбирает и принимает образовательные программы для использования в МБДОУ «Детский сад № 1»;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования воспитательно-образовательной деятельности МБДОУ «Детский сад № 1»;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ «Детский сад № 1» по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-

гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы воспитательно-образовательной деятельности учреждения;

- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;
- принимает решение о награждении воспитанников и педагогов грамотами и благодарственными письмами.

3. Организация деятельности педагогического совета

3.1. На первом заседании педагогического совета из числа его членов, простым большинством голосов, избирается председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на один учебный год.

3.2. Председатель организует и планирует работу совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.

3.3. Заместитель председателя исполняет обязанности председателя на время его отсутствия.

3.4. Секретарь педагогического совета ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения педагогического совета.

3.5. Педагогический совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.6. Заседания педсовета проводятся:

- по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;
- по инициативе председателя Педагогического совета;
- по заявлению членов педагогического совета, подписанному не менее чем одной третью голосов.

3.7. Заседания педагогического совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третьих членов совета.

3.8. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы МБДОУ «Детский сад № 1».

3.9. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

3.10. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член педагогического совета обладает одним голосом. Решение педсовета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов педагогического совета.

3.11. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета МБДОУ «Детский сад № 1».

3.12. Заведующий МБДОУ «Детский сад № 1» в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.13. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

3.14. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

3.15. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

3.16. Каждый член педагогического совета У обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

3.17. Конкретную дату, время и тематику заседания педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

3.18. Информация также может находиться в информационном уголке методического кабинета МБДОУ «Детский сад № 1».

4. Организация управления педагогического совета

4.1. В состав педагогического совета входят: заведующий (его председатель), все педагоги МБДОУ «Детский сад № 1». В нужных случаях на заседания педсовета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Приглашенные на заседание лица пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Ход заседаний педагогического совета и решения оформляются протоколами. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

4.3. Решения педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

4.4. Решение педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и является обязательным для исполнения после утверждения его приказом заведующего.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих его заседаниях.

5. Права и ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников МБДОУ «Детский сад № 1», не являющихся членами педагогического совета, родителей (законных представителей) воспитанников при наличии согласия педсовета. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- обсуждать и принимать образовательную программу МБДОУ «Детский сад № 1»;
- обсуждать и принимать локальные акты МБДОУ «Детский сад № 1» в соответствии

- с установленной компетенцией;
- вносить предложения об изменении и дополнении Устава МБДОУ «Детский сад № 1»;
 - принимать решения по вопросу охраны МБДОУ «Детский сад № 1» и другим вопросам жизни учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом;
 - заслушивать отчеты администрации МБДОУ «Детский сад № 1» о проделанной работе;
 - обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
 - рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
 - организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
 - рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;
 - утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

5.2. Педагогический совет несёт ответственность:

- за выполнение годового плана работы МБДОУ «Детский сад № 1»;
- за соответствие принятых решений Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;
- за соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО, утвержденного приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г. (в ред. от 08.11.2022г.);
- за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей;
- за утверждение образовательных программ МБДОУ «Детский сад № 1»;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

6. Права и обязанности членов педагогического совета

6.1. Каждый член педагогического совета имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно-образовательной деятельности и развитию МБДОУ «Детский сад № 1».

6.2. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания педсовета, принимать активное участие в его работе.

7. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

7.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления: Общим собранием трудового коллектива МБДОУ «Детский сад № 1» и Попечительским советом (через участие представителей Педсовета в заседании Общего собрания трудового коллектива и Попечительского совета):

- представляет на ознакомление Общему собранию трудового коллектива и Попечительскому совету МБДОУ «Детский сад № 1» материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;
 - вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания трудового коллектива и Попечительского совета МБДОУ «Детский сад № 1».

8. Документация педагогического совета

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц
- решения педагогического совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ «Детский сад № 1».

8.6. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится в делах МБДОУ «Детский сад № 1» 3 года.

8.7. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке в течение 5 лет.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.