

ДОГОВОР № _____

между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением "Детский сад № 1 г.Феодосии Республики Крым", именуемое в дальнейшем МБДОУ и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего МБДОУ

г.Феодосия

« _____ » _____ 20 _____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 1 г.Феодосии Республики Крым", именуемое в дальнейшем МБДОУ, в лице заведующего Богонос Натальи Васильевны, действующей на основе Устава дошкольного учреждения, с одной стороны, и _____, именуемый(ая) в дальнейшем Родитель, с другой стороны, заключили Договор о следующем:

1. МБДОУ обязуется:

- 1.1. Принять на воспитание ребенка _____ дата рождения _____ на основании заявления родителей (законных представителей).
- 1.2. Обеспечить:
 - защиту прав и достоинств ребенка;
 - познавательное, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое и физическое развитие детей;
 - воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
 - оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
 - создание комфортности пребывания детей в МБДОУ;
 - охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- 1.3. Организовывать предметно-развивающую среду в МБДОУ (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).
- 1.4. Организовывать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.
- 1.5. Предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности) по заявлению родителей (законных представителей).
- 1.6. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка: лечебно-профилактические мероприятия, санитарно-гигиенические и оздоровительные мероприятия.
- 1.7. Сотрудничать с семьей ребенка, проявлять уважение к запросам родителей.
- 1.8. Обеспечивать ребенка сбалансированным 3-х разовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития в соответствии с 10-дневным меню, согласованным с территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по г. Феодосии.
- 1.9. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия Родителя по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, по письменному заявлению родителей с последующим предоставлением подтверждающих документов.
- 1.10. Ознакомить родителей с уставными документами, основной общеобразовательной программой дошкольного образования, реализуемой в МБДОУ, режимом пребывания воспитанников в учреждении, расписанием непосредственно образовательной деятельности, другими документами регламентирующими деятельность МБДОУ.
- 1.11. Ознакомить родителей с расчетом размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в МБДОУ, утвержденным постановлением Администрации г.Феодосии.

2. Родитель обязуется:

- 2.1. Соблюдать Устав МБДОУ и настоящий договор.
- 2.2. Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте.
- 2.3. Ежедневно лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверять ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста.
- 2.4. Приводить ребенка только здоровым, чистым, опрятным, приносить сменное белье и обувь.
- 2.5. Взаимодействовать с МБДОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.
- 2.6. Участвовать в образовательном процессе по рекомендациям специалистов.
- 2.7. Своевременно информировать МБДОУ о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни до 09.00 часов.
- 2.7.1. Родительская плата не взимается при непосещении ребенком образовательной организации по уважительной причине. Уважительной причиной непосещения ребенком образовательной организации

являются:

- а) период болезни ребенка при предоставлении родителями (законными представителями) справки из лечебно-профилактического учреждения;
- б) санаторно-курортное лечение при предоставлении родителями (законными представителями) соответствующего заявления;
- в) карантин в образовательной организации;
- г) летний оздоровительный период при предоставлении родителями (законными представителями) соответствующего заявления;
- д) отпуск родителей (законных представителей), предусмотренный Трудовым кодексом Российской Федерации при предоставлении ими соответствующего заявления;
- е) посещение врача (при посещении врача родители (законные представители) предупреждают воспитателя о причине отсутствия ребенка (детей) на следующий день посещения образовательной организации и предъявляют подтверждающий документ (справка или талон);
- ж) командировка родителей (законных представителей) при предоставлении ими соответствующего заявления;
- з) в случае приостановления функционирования образовательной организации для проведения ремонтных и (или) аварийных работ, санитарной обработки помещений (дератизации, дезинсекции), по решению суда, на основании представлений органов государственного надзора родительская плата не взимается за весь период простоя образовательной организации.

В случаях уважительной причины взимание родительской платы осуществляется из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

В случае отсутствия ребенка по уважительным причинам, указанным в настоящем пункте, внесенная родительская плата засчитывается в последующие периоды.

2.7.2. В случае отсутствия ребенка без уважительных причин родительская плата взимается образовательной организацией в полном объеме.

2.8. Производить плату в сумме за один день пребывания 117,10 рублей (сто семнадцать рублей 10 копеек) за содержание ребенка в МБДОУ до **20 числа текущего месяца**.

2.8.1. За текущий месяц пребывания ребенка в МБДОУ.

2.8.2. За вновь зачисляемых детей производить предоплату за следующий месяц с даты подписания договора.

2.9. Для детей льготных категорий родительская плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях:

2.9.1. Не взимается с детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с туберкулезной интоксикацией, детей с ограниченными возможностями здоровья, (физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные выпиской из протокола психолого-медико-педагогической комиссии).

2.9.2. Снижается на 50 % пропорционально дням посещения с детей, пострадавших вследствие Чернобыльской катастрофы.

3. МБДОУ имеет право:

3.1. Переводить ребенка из одной возрастной группы в другую возрастную группу 1 раз в год (как правило, на начало учебного года или на 1 августа).

3.2. В случае образования долга по оплате за содержание ребенка в МБДОУ допускать прием воспитанника либо после ликвидации долга, либо после представления в письменной форме объяснений родителей (законных представителей) о причине долга и сроках его ликвидации.

3.3. Свободно выбирать, разрабатывать и применять методики воспитания и обучения детей, работая в тесном контакте с родителями.

3.4. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

3.5. Приостанавливать образовательный процесс при чрезвычайной ситуации, угрожающей жизни и здоровью детей и работников учреждения, а также в связи с производственной необходимостью. В летний период закрывать помещения учреждения для проведения ремонтных работ.

3.6. При уменьшении количества детей в группах в летний оздоровительный период переводить ребенка в другие группы.

3.7. Отчислить ребенка в связи с получением образования (завершением обучения). Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по заявлению родителей;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующем дальнейшему пребыванию в дошкольном учреждении (по заявлению родителей).
- при получении воспитанником дошкольного образования – по окончанию последнего года обучения, уведомив о предстоящем отчислении родителя за 10 дней.

3.8. Выдавать медицинскую карту при отчислении ребенка после предоставления родителем справки из бухгалтерии, подтверждающей полный расчет.

4. Родитель имеет право:

- 4.1. Защищать законные права и интересы ребенка.
- 4.2. Участвовать в управлении МБДОУ, принимать участие и выражать свое мнение на собраниях.
- 4.3. Заслушивать отчеты заведующей и педагогов о работе дошкольного учреждения.
- 4.4. Выбирать виды дополнительных услуг МБДОУ (при наличии).
- 4.5. Получать исчерпывающую информацию об условиях регулярного содержания, питания и медицинского обслуживания воспитанников, как от педагогов, так и от администрации, в т.ч. посредством посещения групповых и учебных помещений по согласованию с педагогом или руководством Учреждения.
- 4.6. Получать в письменной форме информацию обо всех медицинских мероприятиях с участием воспитанников не позже, чем за три дня до их проведения.
- 4.7. Вносить добровольные пожертвования и целевые благотворительные взносы для развития Учреждения.
- 4.8. Принимать решение о необходимости охраны МБДОУ и вносить добровольные взносы на ее содержание.
- 4.9. Досрочно расторгать настоящий договор.

5. Ответственность сторон

5.1. Участники договора несут ответственность за соблюдение данного договора в соответствии с законодательством РФ.

5.2. В установленном законодательством РФ порядке МБДОУ несет ответственность:

- за жизнь и здоровье воспитанников в период пребывания в МБДОУ;
- за нарушение прав и свобод воспитанников;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

6. Ограничение ответственности

МБДОУ не несет ответственность:

- 6.1. За ребенка, если ребенок не передан лично воспитателю.

7. Срок действия договора

7.1. Договор заключается с «_____» _____ 20____ года до окончания образовательных отношений.

7.2. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

8. Особые условия

- 8.1. Договор составляется в 2-х экземплярах – по одному для каждой стороны.
- 8.2. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.

9. Подписи сторон

<p>«Родители (законные представители)»</p> <p>_____</p> <p>статус _____</p> <p>_____</p> <p>фамилия, имя, отчество _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>адрес места жительства _____</p> <p>_____</p> <p>телефоны – домашний, _____</p> <p>_____</p> <p>рабочий, мобильный _____</p> <p>_____ / _____ / _____</p>	<p>298100, Республика Крым, г. Феодосия, ул. Федько, 24 Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 1 г. Феодосии Республики Крым" ИНН 9108119826, КПП 910801001 ОГРН 1159102009725 УФК по Республике Крым Отделение по Республике Крым Центрального Банка Российской Федерации г. Симферополь БИК 043510001 р/с 40701810235101000277 л.с. 21756Ц96800</p> <p>_____ / Богонос Н.В.</p>
--	---

Второй экземпляр договора получен _____ / _____