

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете

Протокол № 2

от « 28 » ноября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий «Детский сад № 1»

Н. В. Богонос

«30» ноября 2016 г.



Положение

о консультационном центре

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад № 1 г. Феодосии Республики Крым»

Феодосия,

2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультационного центра муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 г. Феодосии Республики Крым» (далее – «Детский сад № 1») по работе с семьями, дети которых воспитываются в условиях семьи и не охвачены услугами дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией РФ, ст. 43, Конвенцией о правах ребенка, Уставом «Детский сад № 1».

1.3. Консультационный центр создается для родителей и лиц, которые их заменяют и детей возрастом от 2 до 7 лет, которые воспитываются в условиях семьи.

1.4. Плата за услуги консультационного центра с родителей (законных представителей) не взимается.

1.5. Срок действия данного Положения не ограничен, действует до принятия нового.

2. Цель и задачи деятельности консультационного центра

2.1. **Целью** создания консультационного центра является повышение доступности и качества дошкольного образования через развитие вариативных форм дошкольного образования и совершенствование методической, педагогической, консультативной помощи родителям, чьи дети не посещают дошкольные образовательные организации.

2.2. Основные задачи консультационного центра:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, развития и обучения детей дошкольного возраста;
- создание равных возможностей для получения современного качественного образования и позитивной социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации;
- оказание диагностической помощи в выявлении возможных нарушений и отклонений в развитии детей дошкольного возраста;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в школу.

3. Организация деятельности и основные формы работы

3.1. Консультационный центр на базе «Детский сад № 1» открывается на основании приказа заведующего.

3.2. Формы работы консультационного центра:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, практические и теоретические семинары для родителей (законных представителей).
- заочное консультирование через письма, в телефонном режиме, через организацию работы сайта «Детского сада № 1».

3.3. Прием в консультационный центр родителей и детей в возрасте от 2 до 7 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, производится в течение всего года в зависимости от запроса родителей.

3.4. Консультационный центр работает два раза в месяц согласно графику, утвержденному заведующим.

3.5. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в консультационном центре проводится по подгруппам и индивидуально.

3.6. Организация консультативной помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателей, инструктора физкультуры, музыкального руководителя, медицинского работника, старшего воспитателя, заведующего.

3.7. Консультационный центр может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по вопросам:

- социализации детей дошкольного возраста, которые воспитываются в условиях семьи;
- возрастных, психофизиологических особенностей детей;
- психологической готовности обучения в школе;
- профилактики отклонений в физическом, психологическом, социальном развитии детей дошкольного возраста, которые воспитываются в условиях семьи;
- организации игровой деятельности;
- организации питания детей в семье;
- создания условий для закаливания и оздоровления.

3.8. Контролирует деятельность консультационного центра заведующий «Детский сад №1».

4. Документация консультационного центра.

4.1. Для осуществления деятельности консультационного центра необходимо ведение такой документации:

- график работы консультационного центра, утвержденный заведующим ДОУ;
- план работы консультационного центра на учебный год, утвержденный заведующим;
- журнал регистрации обращений;
- годовой отчет о результативности работы;

3.3. Прием в консультационный центр родителей и детей в возрасте от 5 до 7 лет, на основании данных обследования, проведенного в течение всего года в соответствии с планом работы.

3.4. Консультационный центр работает два раза в месяц согласно графику, утвержденному администрацией.

3.5. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в консультационном центре проводится по плану работы и индивидуальным.

3.6. Организация консультационной помощи родителям (законным представителям) детей на основе изучения деятельности специалистов образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, является задачей консультационного центра.

3.7. Консультационный центр может осуществлять консультационную помощь родителям (законным представителям) по вопросам:

- содержания этой деятельности в соответствии с требованиями к условиям среды;
- воспитания, коррекции развития детей, особенностей детей;
- психологической готовности родителей обучать и воспитывать;
- профилактики заболеваний в детском дошкольном учреждении, комплексной помощи родителям, которые нуждаются в помощи семьи.

Итого: 3

Заведующий
Н.В. Богонос

«14» мая 2014 г.

М.П. «14» мая 2014 г.

Пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью 3 листов (та)

4. Для оказания консультационной помощи родителям (законным представителям) детей в соответствии с планом работы консультационного центра в соответствии с графиком работы центра.

- работа по плану работы консультационного центра;
- работа по плану работы консультационного центра;
- работа по плану работы консультационного центра;
- работа по плану работы консультационного центра;