

ПРИНЯТО:  
на педагогическом совете  
Протокол № 1  
от « 30 » августа 2016г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий  
Н. В. Богонос  
Приказ № 124 от «31» августа 2016 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 1 г. Феодосия Республики Крым»**

Феодосия

2016 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 г. Феодосии Республики Крым» (далее по тексту - ДОУ) в соответствии с Законом № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и Уставом ДОУ.

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу ДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДОУ.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Задачи и содержание работы Педагогического совета**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- внедрение в практику работы ДОУ современных методик и технологий обучения и воспитания детей дошкольного возраста, инновационного педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства и развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

2.2. Компетенция Педагогического совета:

- обсуждает и принимает локальные нормативные акты ДОУ, касающиеся образовательной деятельности, решает вопрос о внесении в них изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности ДОУ;
- обсуждает и принимает Основную Образовательную программу ДОУ, годовой план работы, рабочие программы педагогов;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки педагогических работников;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает публичные доклады (по результатам самообследования) заведующего ДОУ.
- подводит итоги деятельности за учебный год;

- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинского работника о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности воспитанников к обучению в школе, отчеты о самообразовании педагогов;
- организует изучение и обсуждение нормативно – правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ДОО наградами различного уровня.

### **3. Права и ответственность Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет имеет право:

-участвовать в управлении ДОО;

-создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

-принимать, утверждать положения (локальные акты);

- на заседание Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДОО по вопросам образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании ДОО и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- за соответствие принятых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на 1 год, полномочия которых определяются Положением о педагогическом совете.

Председатель Педагогического совета:

-организует деятельность Педагогического совета ДОО;

- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за две недели;

-организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;

-определяет повестку заседания Педагогического совета;

-контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.2. Педагогический совет созывается не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы ДОО на учебный год.

4.3. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на старшем воспитателе ДОО. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

## **5. Делопроизводство**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно.

5.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие педагогических работников;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет;
- предложения, рекомендации и замечания педагогических работников и приглашенных лиц;
- решения Педагогического совета;
- определяются сроки и ответственные за выполнение принятых решений.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Прошитые протоколы Педагогического совета хранятся в делах ДОУ 3 года.

5.5. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел ДОУ.