

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
Протокол № 1
от « 30 » августа 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
Н. В. Богонос
Приказ № 124 от « 31 » августа 2016 г.

Положение о порядке проведения самообследования

Феодосия

2016 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее – Положение) определяет цели, содержание и порядок проведения самообследования Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 1 г. Феодосии Республики Крым» (далее – ДООУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- приказом Минобрнауки России от 14.07.2013 № 462 "Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией";
- приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 "Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию";
- постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 "Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновлении информации об образовательной организации";
- Уставом ДООУ;

1.3. Процедуры, инструментарий, график проведения самообследования разрабатываются ДООУ.

1.4. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте ДООУ в виде отчета о самообследовании.

1.5. Посредством отчета о самообследовании учредитель ДООУ, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур и др. получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности ДООУ.

II. Цели и задачи проведения самообследования

2.1. Целью процедуры самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДООУ, а также получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в ДООУ.

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- постоянный сбор информации об объектах самообследования;
- разработка, систематизация, адаптация диагностических материалов, методики изучения качества образовательного процесса;
- изучение объекта по одним и тем же критериям с целью отслеживания динамики показателей;
- своевременное выявление изменений в образовательной деятельности, разработка необходимых коррекционных мер;

- координация деятельности всех участников образовательного процесса по достижению цели.

III. Порядок проведения самообследования

3.1. Самообследование проводится ДООУ ежегодно.

3.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по проведению самообследования (апрель — май текущего года на отчетный период);
- организацию и проведение самообследования (май — август текущего года на отчетный период);
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчёта (май — август текущего года на отчетный период);
- рассмотрение отчёта Педагогическим советом ДООУ (август текущего года на отчетный период).

3.3. Для проведения самообследования деятельности ДООУ, приказом заведующего создаётся экспертная группа, в которую входят заведующий ДООУ, заведующий хозяйством, старший воспитатель, старшая медицинская сестра в пределах компетенции:

- заведующий ДООУ – общее руководство системой самообследования образовательной деятельности ДООУ и социологический мониторинг: сбор информации социального заказа системе ДООУ: родителях, школе, их потребностях и удовлетворенности в услугах ДООУ; оценка системы управления организации; мониторинг качества условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования (материально-техническое, кадровое, финансовое обеспечение, кадровый потенциал);

- старший воспитатель – оценка качества реализации основной образовательной программы дошкольного образования; степень освоения воспитанниками основной образовательной программы, их достижения; степень готовности воспитанника к школьному обучению; качество условий реализации основной образовательной программы дошкольного воспитания (кадровое, учебно-материальное, информационно-методическое, психолого-педагогическое обеспечение);

- заведующий хозяйством – мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса;

- медицинская сестра – мониторинг медико-социального обеспечения, (отслеживание состояния положительных и отрицательных тенденций здоровья воспитанников, заболеваемость, физическое развитие, состояние всех функциональных систем и др.; выявление факторов отрицательно влияющих на самочувствие и здоровье воспитанников и др.);

3.4. Результаты самообследования оформляются в виде отчёта, который подписывается заведующим ДООУ, заверяется печатью, направляется учредителю и размещается на официальном сайте ДООУ.

IV. Содержание самообследования

4.1. Первая часть - аналитическая:

- Общие сведения о дошкольном учреждении.
- Анализ системы управления ДООУ.
- Анализ образовательной деятельности.
- Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.
- Анализ кадрового обеспечения
- Анализ учебно – методического и библиотечно-информационного обеспечения
- Анализ материально-технической базы

4.2. 2 часть - показатели деятельности ДООУ:

4.2.1. Образовательная деятельность

- Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:
 - В режиме полного дня (8-12 часов)
 - В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)
 - В семейной дошкольной группе
 - В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации
- Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет
- Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет
- Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:
 - В режиме полного дня (8-12 часов)
 - В режиме продленного дня (12-14 часов)
 - В режиме круглосуточного пребывания
- Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:
 - По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии
 - По освоению образовательной программы дошкольного образования
 - По присмотру и уходу
- Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника
- Общая численность педагогических работников, в том числе:
 - Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих

высшее образование

- Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)
- Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование
- Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)
- Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:
 - Высшая
 - Первая
- Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:
 - До 5 лет
 - Свыше 30 лет
- Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет
- Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет
- Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников
- Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников
- Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации
- Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:
 - Музыкального руководителя
 - Инструктора по физической культуре
 - Учителя-логопеда

- Логопеда
- Учителя- дефектолога
- Педагога-психолога

• **4.2.2. Инфраструктура**

- Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника
- Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников
- Наличие физкультурного зала
- Наличие музыкального зала
- Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке

V. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

- 5.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от лиц, отмеченных в п. 3.3.
- 5.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на заседании экспертной группы по проведению самообследования.
- 5.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения большинством состава экспертной группы и утверждаются приказом руководителя ДОУ.

Отчёт
дошкольного образовательного учреждения
по итогам 20__/20__ учебного года

Раздел 1. Аналитическая часть

- 1.1. Общие сведения о дошкольном учреждении.
- 1.2. Анализ системы управления ДОУ.
- 1.3. Анализ образовательной деятельности.
- 1.4. Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.
- 1.5. Анализ кадрового обеспечения
- 1.6. Анализ учебно – методического и библиотечно-информационного обеспечения
- 1.7. Анализ материально-технической базы

Раздел 2. Показатели деятельности ДОУ

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек/%

1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	человек/%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/%
1.5.3	По присмотру и уходу	человек/%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.8.1	Высшая	человек/%
1.8.2	Первая	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.9.1	До 5 лет	человек/%

1.9.2	Свыше 30 лет	человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	человек/человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет
1.15.4	Логопеда	
1.15.5	Учителя-дефектолога	да/нет
1.15.6	Педагога-психолога	
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв.м.
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных	кв.м.

	видов деятельности воспитанников	
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет

1.2	Необходимость для объединения лиц в одну группу	Название в документах организации возможности	двух
1.3	Необходимость проведения мероприятий по обеспечению безопасности	Название мероприятий и мероприятия по обеспечению безопасности	двух
1.4	Название муниципального задания	Название муниципального задания	двух
1.5	Название федерального задания	Название федерального задания	двух

Н.В. Богонос



Заведующий



Пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью 10 листов (та)

Заведующий
Н.В. Богонос