



**ИЗДАТЕЛЬСТВО
«УЧИТЕЛЬ»**

Аттестация педагогических кадров и профессиональный стандарт педагога – новые подходы

Ведущий:

- **Наталья Викторовна Лободина**, заместитель директора по научно-методической работе, учитель начальных классов МОУ СОШ № 103 г. Волгограда

Начало: **6 ноября 2014, 14:00 МСК**



Издательство «Учитель»

www.uchitel-izd.ru

С 15 июня 2014 года
вступил в силу
НОВЫЙ ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ,
утвержденный приказом
Минобрнауки РФ № 276
от 7 апреля 2014 года

Цели аттестации



- установление соответствия занимаемой должности;
- установление квалификационной категории.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

1. Стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста.
2. Определение необходимости повышения квалификации педагогических работников.
3. Повышение эффективности и качества педагогической деятельности.
4. Выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников.
5. Учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций.
6. Обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.



Основные принципы аттестации

Вопросы аттестации педагогических работников образовательных организаций регулируются:

- ❖ **Трудовым кодексом** Российской Федерации
- ❖ Статьей 49 **Федерального закона** от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- ❖ **Порядком проведения аттестации** педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Минобрнауки РФ № 276 от 07.04.2014
- ❖ Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении **Единого квалификационного справочника** должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»
- ❖ **Номенклатурой должностей** педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 №678



Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Статья 49. Аттестация педагогических работников

1. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.
2. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями, осуществляющими образовательную деятельность.
3. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти, осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых эти организации находятся, а в отношении педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении субъекта РФ, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, проведение данной аттестации осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъектов РФ.
4. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

Критерии оценивания с 1 января 2011 года



Порядок аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений
(Приказ Минобрнауки РФ от 24 марта 2010 г. № 209)

- ✓ Владение современными образовательными технологиями и методиками и эффективное применение их в практической профессиональной деятельности
- ✓ Личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания
- ✓ Стабильные результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ, показатели динамики их достижений выше средних в субъекте Российской Федерации

Критерии оценивания с 15 июня 2014 года



June 2014						
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					



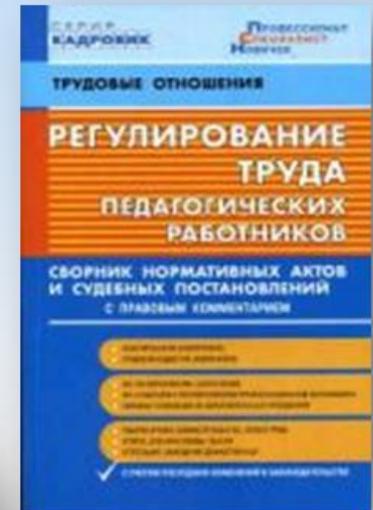
Порядок проведения аттестации педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность

(Приказ Минобрнауки РФ от 07 апреля 2014 г. № 276)

- ✓ Стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией
- ✓ Стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. N 662
- ✓ Выявление и развитие у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности
- ✓ Личный вклад в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе МО

Номенклатура должностей педагогических работников и должностей руководителей образовательных организаций, утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678

- ❖ Воспитатель
- ❖ Инструктор-методист
- ❖ Инструктор по труду
- ❖ Инструктор по физической культуре
- ❖ Концертмейстер
- ❖ Логопед
- ❖ Мастер производственного обучения
- ❖ Методист
- ❖ Музыкальный руководитель
- ❖ Педагог дополнительного образования
- ❖ Педагог-библиотекарь
- ❖ Педагог-организатор
- ❖ Педагог-психолог
- ❖ Преподаватель



Номенклатура должностей педагогических работников и должностей руководителей образовательных организаций, утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678

- ❖ Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности
- ❖ Руководитель физического воспитания
- ❖ Социальный педагог
- ❖ Старший вожатый
- ❖ Старший воспитатель
- ❖ Старший инструктор-методист
- ❖ Старший методист
- ❖ Старший педагог дополнительного образования
- ❖ Старший тренер-преподаватель
- ❖ Тренер-преподаватель
- ❖ Тьютор
- ❖ Учитель
- ❖ Учитель-дефектолог
- ❖ Учитель-логопед



Виды аттестации

ОБЯЗАТЕЛЬНО каждые 5 лет

- с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

ПО ЖЕЛАНИЮ

- с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям

Срок действия квалификационной категории составляет **5 лет**

ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится по представлению работодателя **один раз в 5 лет** в отношении тех, у кого нет квалификационных категорий

Процедура аттестации:

*Оценка профессиональной деятельности
(Испытания в письменной форме).*

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКА

Отказ работника от прохождения аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности является нарушением трудовой дисциплины, влекущее за собой дисциплинарные взыскания в соответствии со статьей 192 ТК РФ.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТОДАТЕЛЯ

за своевременное проведение

аттестации с целью подтверждения
соответствия занимаемой должности
работником



ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Не подлежат аттестации работники:
имеющие квалификационные категории,
проработавшие в должности менее **2**
лет в организации;

1. беременные женщины, либо находящиеся в отпуске по беременности и родам или по уходу за ребенком до 3-х лет;
2. отсутствовавшие на рабочем месте более 4-х месяцев .

СРОК ИХ АТТЕСТАЦИИ

Их аттестация возможна

По п. 1. не ранее, чем через 2 года после
их выхода с отпуска.

По п.2. не ранее,
чем через год после выхода их на работу.

ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Перенос сроков аттестации в пределах 1 года:

- по болезни (больничный лист, справка),
- если срок категории истек во время отпуска до 1 года или зарубежной командировки (стажировки),
- если работник перешел в год аттестации на новое место работы в связи с сокращением,
- если работник завершает обучение в ВУЗе, ССУЗе.

ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ АТТЕСТАЦИИ

- 1 этап: подготовка работодателем представлений на аттестуемых педагогов;
- 2 этап: издание приказа в ОУ;
- 3 этап: определение графика проведения аттестации;
- 4 этап: проведение квалификационных испытаний;
- 5 этап: проведение аттестации;
- 6 этап: оформление протокола в день проведения;
- 7 этап: выдача выписок из протокола (не позднее 2 рабочих дней);
- 8 этап: работодатель знакомит с выпиской в течение 3 – х рабочих дней (передает протокол для хранения в личном деле работника).

Квалификационные испытания в письменной форме

Проводятся аттестационной комиссией по графику.

Ведущая форма испытаний – **тестирование
в присутствии комиссии.**

Альтернативные формы:

- решение педагогических ситуаций;
- составление конспекта урока (занятия).

Методика оценки квалификации педагогических работников

Квалификация- совокупность **6 основных компетентностей**

- Компетентность в области личностных качеств.
- Компетентность в постановке целей и задач.
- Компетентность в мотивировании обучающихся.
- Компетентность в разработке программы деятельности и принятии педагогических решений.
- Компетентность в обеспечении информационной основы педагогической деятельности.
- Компетентность в организации педагогической деятельности.

Аттестация педагогических работников в целях подтверждения их СООТВЕТСТВИЯ ЗАНИМАЕМЫМ ДОЛЖНОСТЯМ

• ПРЕДСТАВЛЕНИЕ на педагогического работника должно содержать следующие сведения:

- ❖ фамилию, имя и отчество (при наличии);
- ❖ наименование должности на дату проведения аттестации;
- ❖ дату заключения по этой должности трудового договора;
- ❖ уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- ❖ информацию о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- ❖ результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ❖ мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

По результатам аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности:

 **Соответствует**
занимаемой должности
(указывается должность работника)

 **Не соответствует**
занимаемой должности
(указывается должность работника)



Не соответствует

- 🔔 Трудовой договор с пед.работником может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса РФ.
- 🔔 Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 ТК РФ).

Вносится ли запись в трудовую книжку педагогического работника результаты аттестации на соответствие занимаемой должности?

НЕТ.

Результаты аттестации оформляются протоколом заседания АК, утверждаются распорядительным актом (приказ, распоряжение) Министерства образования и вносятся в аттестационный лист аттестуемого.

НО вносятся в личную карточку работника (форма № Т-2), утвержденную постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1, содержащую раздел IV «Аттестация».

Форма № Т-2

Дата аттестации	Решение комиссии	Документ (протокол)		Основание
		номер	дата	
14.05.2011	Соответствует занимаемой должности учителя	5	14.05.2011	Решение а/к от 14.05.2011, приказ (распоряжение) от 05.06.2011 № 12

Вправе ли работодатель представлять к обязательной аттестации педагогического работника, у которого не закончился срок действия второй квалификационной категории?

Нет, не вправе.

В течение срока действия второй квалификационной категории педагогический работник также не подлежит аттестации, проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

Имеет ли право педагогический работник отказаться от прохождения аттестации с целью установления соответствия занимаемой должности?

Отказ работника от прохождения указанной аттестации относится к нарушению трудовой дисциплины.

В соответствии со статьёй 192 ТК РФ за совершение дисциплинарного проступка, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания: замечание; выговор; увольнение по соответствующим основаниям.

Проходят ли лица, выполняющие педагогическую работу по совместительству, аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, если по основному месту работы они проходили такую аттестацию?

Работодатель, у которого педагогическая работа выполняется работником по совместительству, вправе представить такого работника к аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности независимо от того, что по основному месту работы работник такую аттестацию прошел.

Аттестация для присвоения квалификационных категорий (первой или высшей)

Проводится **по заявлению педагогических работников до истечения срока имеющейся квалификационной категории.**

Досрочная аттестация разрешается через 2 года после предыдущей аттестации.

Процедура аттестации: экспертная оценка.

Установление квалификационных категорий

- ранее установленные педагогическим работникам категории сохраняются в течение срока на который они были установлены;
- педагогическому работнику может быть присвоена первая или высшая квалификационная категория;
- срок действия квалификационной категории составляет 5 лет и продлению не подлежит;
- аттестация педагогического работника осуществляется по его желанию;
- основанием для аттестации является личное заявление.

Кто проводит аттестацию на установление квалификационных категорий

- Для организаций, находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти
 - аттестационные комиссии, формируемые федеральными органами исполнительной власти
- Для организаций, находящихся в ведении субъекта РФ, муниципальных и частных организаций
 - аттестационные комиссии, формируемые уполномоченными органами государственной власти субъекта РФ

Аттестация педагогических работников

в целях

УСТАНОВЛЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ

Заявления о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по должности, по которой аттестация будет проводиться **впервые**, подаются педагогическими работниками **не ранее чем через два года** после установления по этой должности первой квалификационной категории.



Педагогические работники, **ИМЕВШИЕ** высшую квалификационную категорию, **СРОК ДЕЙСТВИЯ КОТОРОЙ ИСТЕК,** **ИМЕЮТ ПРАВО** подавать заявление на высшую квалификационную категорию.

Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории



Педагогические работники, которым при проведении аттестации **ОТКАЗАНО** в установлении квалификационной категории, обращаются по их желанию в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию НЕ РАНЕЕ, ЧЕМ ЧЕРЕЗ ГОД со дня принятия комиссией соответствующего решения.

Новое в требованиях для присвоения **первой** категории:

- стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ;
- выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;
- личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания,
- транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности,
- активного участия в работе методических объединений педагогических работников



Новое в требованиях для присвоения **высшей** категории:

- наличие первой категории;
- участие воспитанников во всероссийских олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;
- трансляция в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности;
- активное распространение инновационного опыта, по повышению качества обучения и воспитания.



Требования соответствия работника первой или высшей квалификационной категории

Первая КК	Высшая КК (имеют 1КК)
Владеют образовательными технологиями и методиками и эффективно применяют их в практической деятельности	Владеют образовательными технологиями и методиками и эффективно применяют их в практической деятельности
Вносят личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания	Вносят личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания. Инновационная деятельность в освоении новых образовательных технологий и активно распространяют свой опыт в области повышения качества образования и воспитания
Имеют стабильные результаты освоения обучающихся, воспитанников ОП и показатели динамики их достижений выше средних в субъект РФ	Имеют стабильные результаты освоения обучающихся, воспитанников ОП и показатели динамики их достижений выше средних в субъект РФ. В том числе с учетом результатов участия обучающихся и воспитанников во всероссийских, международных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях

Перечень документов при аттестации на категорию (первую или высшую)

Работник подает в комиссию лично:

1. Заявление по установленной форме
2. Справка о профессиональном тестировании (работник проходит заранее)
3. Копия аттестационного листа или другого документа по итогам предыдущей аттестации для высшей категории

Готовят эксперты на аттестуемого работника:

1. Экспертное заключение, экспертный лист

Порядок аттестации для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей)

❖ По желанию

❖ Основание – заявление педагогического работника

 могут подать заявление в удобное для них время в течение года, но не менее чем за три месяца до истечения срока действия имеющейся квалификационной категории!



На **высшую квалификационную категорию** можно подать заявление не ранее, чем через **2 года** после получения первой **квалификационной категории**

По результатам аттестации:

-  **Уровень квалификации соответствует** требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории
-  **Уровень квалификации не соответствует** требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории

**Уровень квалификации
не соответствует требованиям,
предъявляемым к высшей категории**

 за педагогическим работником сохраняется **первая квалификационная категория до завершения срока ее действия**

Нормативно-правовая база проведения аттестации педагогических работников на уровне регионов в 2014-2015 учебном году

Утверждены:

- состав аттестационной комиссии области,
- регламент работы аттестационной комиссии,
- состав специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников ,
- состав руководителей предметных групп специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников,
- график проведения аттестационной комиссии.

Инструкция по процедуре проведения аттестации

На подготовительном этапе **КООРДИНАТОР**

- организует **изучение** педагогическими работниками образовательных организаций **нормативных правовых актов и инструктивно-методических документов** по аттестации педагогических работников;
- принимает **заявления** педагогических работников на аттестацию **в целях установления квалификационной категории** в соответствии с графиком работы аттестационной комиссии и обеспечивает полноту и правильность заполнения заявлений;
- формирует **списки** аттестуемых педагогических работников в целях установления квалификационной категории на бумажном и электронном носителях;
- **передает заявления** педагогических работников и списки аттестуемых в отдел аттестации работников образовательных учреждений;
- **взаимодействует** с региональным центром аттестации и педагогическими работниками **по вопросам** организации проведения **экспертизы**;

Инструкция по процедуре проведения аттестации

На подготовительном этапе **ЦЕНТР АТТЕСТАЦИИ**

- ❖ готовит **проект** об утверждении состава аттестационных комиссий и внесении изменений в состав аттестационных комиссий по мере необходимости;
- ❖ готовит **проект** об утверждении состава групп экспертов для проведения всестороннего анализа профессиональной деятельности аттестуемых, руководителей предметных групп специалистов при аттестационных комиссиях в срок до 1 сентября текущего учебного года;
- ❖ принимает от координатора **списки, заявления** педагогических работников на аттестацию **и проект графика** в целях установления квалификационной категории в соответствии с графиком работы аттестационной комиссии;
- ❖ готовит **проект распоряжения** и направляет на утверждение **до 15 числа** каждого месяца, график размещает на сайте;
- ❖ **разрабатывает инструкции, методические рекомендации и контрольно-измерительные материалы** для проведения всестороннего анализа профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников.

Инструкция по процедуре проведения аттестации

На подготовительном этапе
ЦЕНТР АТТЕСТАЦИИ
совместно с координаторами,
руководителями предметных
групп, экспертами



- ❖ организует и координирует работу групп специалистов для проведения всестороннего анализа профессиональной деятельности аттестуемых;
- ❖ обеспечивает взаимодействие между специалистами и аттестуемыми по вопросу определения **даты** и **времени** проведения экспертизы;
- ❖ доводит данную информацию о **дате** и **времени** проведения экспертизы до педагогического работника.

Инструкция по процедуре проведения аттестации

На этапе проведения всестороннего анализа профессиональной деятельности аттестуемого: Группы специалистов, экспертов для проведения всестороннего анализа профессиональной деятельности работают в соответствии с регламентом работы аттестационной комиссии и графиком проведения аттестации, утверждённым АК.

На экспертном этапе:

- ❖ Экспертные группы работают в соответствии с графиком работы аттестационной комиссии и Положением об экспертной группе, утверждённым приказом министра образования области



Инструкция по процедуре проведения аттестации

На заключительном этапе **КООРДИНАТОР**

- ❖ принимает **итоговые заключения** по результатам всестороннего анализа профессиональной деятельности и **передает** их в Центр аттестаций.
- ❖ **готовит аттестационные материалы** на педагогических работников к заседаниям аттестационной комиссии.

На заключительном этапе **ЦЕНТР аттестации**

- ❖ принимает **итоговые заключения** по результатам всестороннего анализа профессиональной деятельности аттестуемых от координаторов не позднее, чем за 15 дней до заседания аттестационной комиссии;
- ❖ **готовит аттестационные материалы** на педагогических работников к заседаниям аттестационной комиссии;
- ❖ **оповещает** членов аттестационной комиссий и аттестуемых, изъявивших желание присутствовать на заседании аттестационной комиссии (через координатора), **о времени и месте** заседания аттестационной комиссии;
- ❖ **организует проведение** заседаний аттестационных комиссий в соответствии **с графиком** прохождения аттестации;
- ❖ на основании решений аттестационных комиссий о результатах аттестации педагогических работников **готовит распорядительные акты** об установлении педагогическим работникам первой (высшей) квалификационной категории;
- ❖ **размещает распорядительный акт** о результатах аттестации педагогических работников об установлении им первой (высшей) квалификационной категории **на официальном сайте в сети «Интернет»** в течение 5 рабочих дней со дня издания указанных приказов.

НОВЫЙ ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ

предусматривает:

- ❖ передачу полномочий по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности на уровень образовательных организаций;
- ❖ отмену оформления результатов аттестации в форме аттестационного листа;
- ❖ размещение на официальном сайте результатов работы аттестационных комиссий;
- ❖ запрет продления действия квалификационных категорий;
- ❖ закрепление полномочий аттестационных комиссии организаций давать рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Квалификационные характеристики должностей работников образования» ЕКС и профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности;
- ❖ новый порядок аттестации применяется при аттестации педагогических работников всех организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе негосударственных организаций и индивидуальных предпринимателей.

**Методические рекомендации
по формированию аттестационного
портфолио педагогических работников
организаций, осуществляющих
образовательную деятельность**

Предназначение портфолио

Портфолио – отобранная систематизированная информация, отражающая профессиональный рост и развитие педагога, а также свидетельство эффективности его труда.

Портфолио – инструмент оценивания профессиональной компетентности и эффективности профессиональной деятельности, а также самооценки профессиональной деятельности педагога.

Перечень понятий, используемых при оформлении портфолио

- **Портфолио** – отобранная систематизированная информация, отражающая профессиональный рост и развитие педагога, а также свидетельство эффективности его труда.
- **Самоанализ** – анализ собственной деятельности как процесс осмысления профессионального педагогического опыта, выявления профессиональных затруднений и определения путей их устранения.
- **Инновационная деятельность** – комплексная деятельность по созданию, освоению, использованию и распространению педагогических новшеств (инновационная деятельность является одной из функций методической работы).
- **Педагогический опыт** – целостная характеристика практики решения педагогических задач и проблем, в которой отражаются устойчивые закономерности, способы, условия и личностные предпосылки получения тех или иных результатов.

Цели и задачи портфолио

1. Оценочно-стимулирующая.
2. Развивающая по отношению к образовательной ситуации. Структура портфолио представляет собой своеобразный ориентир возможных видов активности педагогических работников.
3. Демонстрационная по отношению к процедуре экспертизы профессиональной компетентности педагога.

Требования к материалам портфолио

Портфолио - папка-накопитель с файлами, в которой зафиксирована информация о профессиональных достижениях аттестуемого.

Каждый отдельный материал должен датироваться, все сведения, включенные в таблицы, схемы и диаграммы должны подтверждаться документально.

Структура и содержание портфолио педагогического работника

1. Титульный лист
2. Общие сведения
3. Самоанализ профессиональной педагогической деятельности
4. Результаты профессиональной педагогической деятельности
5. Методическая деятельность
6. Инновационная (опытно-экспериментальная) деятельность

Раздел. Титульный лист портфолио

Полное наименование образовательной организации по Уставу

Портфолио профессиональной деятельности

(фамилия, имя, отчество (в родительном падеже))

(должность с указанием преподаваемого предмета для учителя, направления деятельности для
иных педагогических работников)

(город, район)

20__

Раздел. Общие сведения

- **Ф.И.О.** (полностью)
- **Год и дата рождения**
- **Место работы** (полное наименование образовательной организации)
- **Занимаемая должность и дата назначения на эту должность**
- **Образование:** полное наименование учебного заведения и год его окончания (*подтверждается копией документа об образовании*)
- **Полученная специальность, квалификация** по диплому
- **Наличие квалификационной категории** и дата ее присвоения (*подтверждается копией аттестационного листа предыдущей аттестации*)
- **Сведения о повышении квалификации** за последние 5 лет: тема программы повышения квалификации, название № документа, подтверждающего повышение квалификации, дата выдачи документа, продолжительность курсов, полное наименование ОО дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов) (*подтверждается копиями удостоверений о повышении квалификации*)
- **Стаж педагогической работы** (*подтверждается копией трудовой книжки*)
- **Общий трудовой стаж**
- **Наличие наград и поощрений** за межаттестационный (доаттестационный) период
- **Наличие ученой степени, звания**
- **Наличие опыта работы в экспертных комиссиях, апелляционных комиссиях, предметных комиссиях по проверке ОГЭ, ЕГЭ, в жюри профессиональных конкурсов** (*подтверждается копиями сертификатов*)

Раздел 2.1. Данный раздел не заполняется педагогическими работниками ДОУ. "Стабильные (в динамике) положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией _____ (название ОУ)".

- Данный раздел может содержать аналитические справки, подтверждающие наличие результата педагогической деятельности, полученного по итогам проведенных мониторинговых исследований качества педагогической деятельности образовательной организацией в которой работает аттестуемый.
- Аналитические справки заверяются руководителем.

Раздел 2.2. Данный раздел не заполняется педагогическими работниками ДОУ.

- **"Стабильные (в динамике) положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662"**
"Об осуществлении мониторинга системы образования" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 33, ст. 4378).
- *Раздел заполняется только при наличии информации об итогах мониторинга.*

- **Раздел 2.3. Результаты выявления развития (для высшей - выявления и развития) у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности**
- **2.3.1. Выявление и развитие способностей обучающихся**
- Раздел может содержать сведения о применении способов выявления и применение способов развития способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, которые применялись аттестуемым в межаттестационный период.
- **2.3.2. Участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях.**
- Раздел может содержать документы, подтверждающие наличие у аттестуемого подготовленных им победителей, призеров, лауреатов, участников научных (интеллектуальных) конкурсов, конференций, форумов, а также победителей, призеров, лауреатов, участников творческой деятельности.
- Копии документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью.

- **Раздел 2.4. Личный вклад аттестуемого в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания":**
- **2.4.1."Совершенствование методов обучения и воспитания и продуктивного использования новых образовательных технологий"**
- Документы данного раздела могут содержать тексты авторских программ, элективных курсов, модулей, блоков к рабочим программам, практических, наглядных, электронных пособий для обучающихся (воспитанников) заверенные руководителем с указанием номера приказа или решения педагогического совета, разработки классных часов, проектов, программ работы с родителями и др.
- В разделе могут быть отражены результаты участия аттестуемого в экспериментальной и (или) инновационной деятельности.
- Возможно предоставление копий документов:
 - - о наградах, полученных в межаттестационный период в направлении образования разного уровня по итогам профессиональной деятельности;
 - - о наличии государственных наград в направлении образования (не зависимо от срока награждения).
 - - по итогам профессиональных конкурсов.
- Документы данного раздела могут содержать аналитический материал о результатах применения инновационных методик и технологий, форм и приемов обучения и воспитания, применяемых в межаттестационный период (название методик, технологий) и продуктивного их использования,

- **2.4.2. "Транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации".**
- Раздел может содержать видео, конспекты учебных занятий с использованием инновационных методик и технологий, конспекты открытых занятий (с указанием даты и места проведения), форм и приемов обучения и воспитания, применяемых в межаттестационный период, аналитические справки или выписки из приказов о проведении исследований качества результативности.
- Документы данного раздела могут содержать:
 - тексты выступлений на педагогических советах, педагогических семинарах, методических объединениях образовательной организации (с аналитической справкой/выпиской из приказов, протоколов и визой руководителя о реализации);
 - копии титульных листов сборников и текстов публикаций методических материалов из опыта работы (авторских программ, разработок, статей), наличие печатных изданий, видеоуроков или вн.занятий (аналитическая справка - подтверждение, что проведено в рамках реализации утвержденных ОУ планов и программ на год).
 - видео (с указанием даты), конспекты и разработки проведенных в межаттестационный период открытых учебных, учебно-тренировочных, воспитательных, методических и др. мероприятий (в зависимости от должности аттестуемого), с подписью руководителя.

- **Раздел 2.5. "Карта результативности по итогам проведения анализа профессиональной деятельности педагогического работника экспертами экспертных групп в соответствии с графиком проведения аттестации и экспертные заключения".**
- Раздел содержит оригинал заполненной "карты результативности" педагогической деятельности аттестуемого.
- *Если эксперту не представлена карта результативности для проведения экспертных действий, он составляет акт в свободной форме, передает его в течении одного рабочего дня секретарю аттестационной комиссии. Экспертные действия не производятся экспертами, аттестуемый, руководитель ОУ (в которой работает аттестуемый), назначенные эксперты приглашаются на заседание аттестационной комиссии (с портфолио) для проведения аттестации в присутствии заявителя.*
- Раздел содержит форму экспертного заключения экспертов по итогам осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников (2 экз.)
- После проведения экспертного оценивания копии карты результативности и экспертных заключений вкладываются в раздел 2.5. портфолио.
- Оригиналы документов передаются секретарю аттестационной комиссии не позднее 7 дней до заседания аттестационной комиссии.
- С документами по итогам оценки результативности профессиональной деятельности аттестуемый знакомится под роспись не позднее 10 дней со дня начала оценки Портфолио экспертами.

- "Карта результативности" содержит полную информацию о документах, которые представлены в портфолио.
- Эксперты экспертных групп оценивают баллами представленные в портфолио результаты педагогической деятельности аттестуемого педагогического работника.
- Эксперт, принимающий участие в процедуре оценки портфолио аттестуемого, выставляет индивидуально баллы в карту результативности в оценочный лист после каждой таблицы с результатами профессиональной деятельности.
- Эксперт в ходе оценивания результативности работы педагогического работника выставляет итоговый балл и оформляет экспертное заключение, которое содержит обоснование результатов своей экспертной оценки.
- Итоги оценивания портфолио вносятся в оценочный лист по указанным разделам.
- На основании анализа портфолио и карты результативности экспертами оформляются экспертные заключения по установленной форме.

Критерии и показатели при аттестации на квалификационные категории педагогических работников образовательных учреждений Кемеровской области по должности «учитель»

- *Для учителей русского языка, математики, истории, биологии, химии, географии, физики, обществознания, иностранного языка:*
 - 70 баллов и более - высшая квалификационная категория (без учета предметного тестирования);
 - от 50 до 64 - первая квалификационная категория;
 - от 49 баллов - нет оснований для аттестации на квалификационную категорию.
- *Для учителей музыки, изобразительного искусства, технологии, православной культуры:*
 - 55 баллов и более - высшая квалификационная категория;
 - от 40 до 54 - первая квалификационная категория;
 - от 39 баллов - нет оснований для аттестации на квалификационную категорию.
- *Для учителей начальных классов:*
 - - 60 баллов и более - высшая квалификационная категория;
 - - от 45 до 59 - первая квалификационная категория;
 - - ниже 44 баллов - нет оснований для аттестации на квалификационную категорию.

Критерии и показатели при аттестации на квалификационные категории педагогических работников образовательных учреждений Белгородской области по должности «учитель»

- **Для учителей русского языка и литературы, математики, истории, права, биологии, химии, географии, физики, обществознания, информатики, иностранного языка:**
 - 75 баллов и более – уровень высшей квалификационной категории;
 - от 50 до 74 баллов - уровень первой квалификационной категории;
 - ниже 50 баллов – уровень, недостаточный для аттестации на квалификационную категорию.
- **Для учителей начальных классов:**
 - 65 баллов и более - уровень высшей квалификационной категории;
 - от 45 до 64 баллов - уровень первой квалификационной категории;
 - ниже 45 баллов - уровень, недостаточный для аттестации на квалификационную категорию.
- **Для учителей музыки, изобразительного искусства, физической культуры, ОБЖ, технологии, православной культуры:**
 - 60 баллов и более - уровень высшей квалификационной категории;
 - от 40 до 59 баллов - уровень первой квалификационной категории;
 - ниже 40 баллов - уровень, недостаточный для аттестации на квалификационную категорию.

Критерии и показатели при аттестации на квалификационные категории педагогических работников образовательных учреждений Хабаровского края по должности «учитель»

- Для установления соответствия заявленной квалификационной категории необходимо набрать:
 - - на первую квалификационную категорию – не менее 60% от максимальной суммы баллов;
 - - на высшую квалификационную категорию – не менее 80% от максимальной суммы баллов.
- Максимальная сумма баллов:
 - - для учителей, преподающих предметы, по которым проводится краевой мониторинг, ГИА, ЕГЭ, Всероссийская олимпиада школьников (русский язык, литература, математика, информатика, история, обществознание, биология, физика, география, химия, английский язык, французский язык, немецкий язык) – 145;
 - - для учителей, преподающих предметы, по которым проводится Всероссийская олимпиада школьников, но не проводится краевой мониторинг, ГИА, ЕГЭ (МХК, ОБЖ, физическая культура, технология, экономика) – 130;
 - - для учителей, преподающих предметы, по которым проводится краевой мониторинг, государственный выпускной экзамен, но не проводится Всероссийская олимпиада школьников (начальные классы, учителя коррекционных образовательных учреждений) – 135;
 - - для инструкторов по труду, учителей, преподающих предметы, по которым не проводится краевой мониторинг, ГИА, ЕГЭ, государственный выпускной экзамен, Всероссийская олимпиада школьников (изобразительное искусство, черчение, музыка) – 120.

Критерии и показатели при аттестации на квалификационные категории педагогических работников образовательных учреждений Татарстана по должности «учитель»

- На первую категорию – 70 баллов
- На высшую категорию – 80 баллов
- *При нехватке - 2 балла добавляются автоматически*

Критерии и показатели при аттестации на квалификационные категории педагогических работников образовательных учреждений Чувашии по должности «учитель»

- **На первую квалификационную категорию необходимое минимальное количество баллов составляет 70,**
- **на высшую категорию – 92 балла.**

Критерии и показатели при аттестации на квалификационные категории педагогических работников образовательных учреждений Волгоградской области по должности «учитель»

- Сумма баллов Портфолио в карте результативности по итогам анализа профессиональной деятельности соответствует
- первой категории – не ниже 70 баллов из 100,
- высшей категории – не ниже 80 из 100 баллов.

Работник имел 1 категорию, но срок ее действия истек, вправе ли он обратиться в аттестационную комиссию для установления высшей квалификационной категории?

Нет, не вправе,

поскольку претендовать на высшую квалификационную категорию согласно заявлению может педагогический работник, **имеющий первую квалификационную категорию, если срок ее действия не истек.**

*Работник имеет 1 категорию, срок действия которой истекает 1 мая. Он подал заявление в АК на высшую категорию 28 апреля. В период рассмотрения его заявления срок действия 1 категории истек. Дает ли это право **отказать** работнику в установлении ему высшей категории?*

Нет.

Истечение срока действия 1 категории в период рассмотрения заявления работника АК не дает основания для отказа педагогическому работнику в прохождении аттестации на высшую категорию, а также не дает основания для признания уровня квалификации педагогического работника не соответствующим требованиям, предъявляемым к высшей к.к., либо для отказа в установлении ему этой к.к., поскольку при подаче заявления в АК педагогический работник имел 1 категорию.

Может ли педагогический работник претендовать на первую квалификационную категорию, если он не проходил аттестацию на подтверждение соответствия занимаемой должности?

Да.

Порядок аттестации педагогических работников для установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к 1 категории, не предусматривает условия предварительного прохождения аттестации с целью подтверждения соответствия его занимаемой должности.

Распространяются ли ограничения в прохождении аттестации, на беременных женщин, женщин, находящихся в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком, желающих пройти аттестацию на 1 категорию или высшую категорию?

Нет.

Ограничений по прохождению аттестации этой категории педагогических работников для установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к 1 категории или высшей категории, не предусмотрено!

Прохождение такой аттестации в указанные периоды зависит от желания самих педагогических работников.

Продлеваются ли сроки действия квалификационной категории педагогическим работникам, если срок их действия заканчивается в период нахождения их в отпусках по уходу за ребенком, в период длительной болезни и в период нахождения в длительных отпусках, а также в случаях, когда до наступления возраста, дающего право на назначение трудовой пенсии по старости, осталось не более 1-2 лет?

Нет.

НО! Что касается **оплаты труда** педагогических работников, у которых в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком истек срок действия квалификационной категории, то ОУ может предусмотреть такую **дополнительную гарантию при выходе на работу** путем **сохранение** на период до одного года **уровня оплаты труда с учетом имевшейся у них квалификационной категории в коллективном договоре**, поскольку в коллективном договоре с учетом финансово-экономического положения работодателя для работников могут устанавливаться условия труда, более благоприятные по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами.

Вносится ли запись в трудовую книжку педагогического работника в связи с установлением ему квалификационной категории (первой или высшей)?

Да.

Пунктом 3.1 Инструкции по заполнению трудовых книжек (приложение № 1 к постановлению Минтруда России от 10 октября 2003 г. № 69 «Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек») предусмотрено, что если работнику в период работы присваивается новый разряд (класс, категория и т.п.), то об этом в установленном порядке **производится соответствующая запись.**

Может ли АК принять решение о несоответствии уровня квалификации, если работник не прошел повышение квалификации в межаттестационный период?

- В отношении работника, не прошедшего повышение квалификации, **АК не в праве принять решение** о том, что уровень его квалификации **не соответствует кв.категории**, если по результатам всестороннего анализа профессиональной деятельности аттестуемого подготовлено положительное экспертное заключение.
- Вместе с тем, в условиях модернизации образования, обновления его содержания, поэтапного внедрения ФГОС **АК вправе внести в аттестационный лист рекомендацию** о прохождении повышения квалификации.

Может ли присвоенная к.к. по одной должности учитываться по другой должности? Сохраняется ли установленная квалификационная категория при переводе работника на другую должность?

- Устанавливается соответствие уровня квалификации работника требованиям, предъявляемым к квалификационной категории по **определенной должности**, которая **конкретно** указывается в решении АК.
- При переходе педагогического работника на другую должность квалификационная категория **не сохраняется.**

НО установленная квалификационная категория
учитывается при работе

- **в данной должности в разных ОУ независимо от их типов или видов**
- **по должностям учителя, преподавателя независимо от преподаваемого предмета**
- **по должностям работников, по которым применяется наименование «старший» (воспитатель - старший воспитатель, методист - старший методист...), независимо от того, по какой конкретно должности присвоена кв.категория**

При переходе педагогического работника на другую
должность **кв.категория не сохраняется**

Однако!

отраслевыми соглашениями, коллективными договорами в целях создания заинтересованности педагогических работников в выполнении педагогической работы по иной должности, по которой не установлена кв.категория, для них **могут быть установлены условия оплаты труда с учетом имеющейся кв.категории**, если по выполняемой работе **совпадают профили работы (деятельности)**